



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ALBARRACIN LARA & ASSOCIATES LAWYERS

Tratamiento de datos personales

En virtud de lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia de 1991- Art 15 y 20, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Albarracin Lara & Associates Lawyers da cumplimiento a los derechos de seguridad, privacidad, confidencialidad, intimidad y buen nombre de los directivos, funcionarios, contratistas, beneficiarios, clientes, proveedores, terceros y en general cualquier persona que preste sus servicios, labore o tenga algún tipo de relación con Albarracin Lara & Associates Lawyers a través de la presente Política de privacidad y protección datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones estarán encaminadas con base en los principios de legalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA EMPRESA: Albarracin Lara & Associates Lawyers

NIT: 900.354.452-1

DOMICILIO PRINCIPAL: Carrera 11 # 75-71 Oficina 501

CORREO ELECTRÓNICO: info@albarracinlara.com

- gerencia@albarracinlara.com

TELÉFONO: 7044354 - 3118569753

II. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política y en relación con la normatividad vigente, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política de privacidad y protección datos personales y del manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

III. PRINCIPIOS

En virtud de la política de privacidad y protección datos personales, Albarracín Lara & Associates Lawyers aplicará de manera integral los siguientes principios:

- **Principio de Legalidad:** La política de privacidad y protección datos personales, está sujeta a las disposiciones legales vigentes de la normatividad colombiana.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento de los datos personales nace del consentimiento previo, expreso e informado del Titular.

- **Principio de Veracidad:** La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, la empresa garantizará al Titular el derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, su información personal.
- **Principio de Acceso y Circulación restringida:** El tratamiento de datos sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley y no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por la empresa, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas de la empresa que administren manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo, están obligadas a garantizar la reserva de la información de manera estrictamente confidencial.

IV. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar la prueba de su autorización para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado respecto del uso que se les da a sus datos personales.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos o archivos cuando el titular lo considere, siempre y cuando no se encuentren vigentes con el Banco los servicios o productos que dieron origen a dicha autorización.
- Presentar quejas ante el área encargada de la protección de los datos personales.

V. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

En la política de seguridad y protección de datos personales, queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

VI. DEBERES DE ALBARRACIN LARA & ASSOCIATES LAWYERS

Las áreas que procesan datos personales o quien tenga acceso autorizado a la información de sus directivos, funcionarios, contratistas, beneficiarios, clientes, proveedores, terceros y en general cualquier persona que preste sus servicios, labore o tenga algún tipo de relación con Albarracín Lara & Associates Lawyers deben cumplir con las siguientes políticas:

- Obtener la autorización para el tratamiento de estos datos con el fin de recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir dichos datos personales en el desarrollo de las actividades de la empresa.
- No distribuir información personal no encriptada mediante correos electrónicos personales.
- Asegurar que solo aquellas personas que tengan previa autorización puedan tener acceso a dichos datos.
- Establecer condiciones contractuales y de seguridad a las empresas vinculadas o aliadas delegadas para el tratamiento de dichos datos personales.

- Acoger las directrices técnicas y procedimientos establecidos para el intercambio de estos datos con los terceros delegados para el tratamiento de dichos datos personales.
- Acoger las directrices técnicas y procedimientos establecidos para enviar a los contratistas, beneficiarios, clientes, proveedores y terceros mensajes, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto.
- Guardar la discreción correspondiente, o la reserva absoluta con respecto a la información de la Empresa de cual tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones.
- Verificar la identidad de todas aquellas personas, a quienes se les entrega información por teléfono, por fax, por correo electrónico o por correo certificado, entre otros.
- Encriptar todos los datos personales previa autorización del titular.
- Generar copia, susceptible de destrucción, de la información personal recolectada.

VII. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Albarracín Lara & Associates Lawyers requiere del consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos.

Por lo tanto, la empresa obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento por parte del Titular, y conservará la prueba de la autorización otorgada.

JAIR RENÉ ALBARRACÍN LARA
Gerente